

법무부
출입국·외국인정책본부



Ministry of Justice
Korea Immigration Service

전자민원 허가확인서
(Certificate of Permission for e-Application)

□ 민원인 정보(Applicant Information)

- 국적(Nationality)
- 성명(Full Name)
- 성별(Sex)
- 생년월일(Date of Birth)
- 외국인등록번호(Registration No.):

□ 허가내용(Permission Details)

- 허가번호(Permission No.)
- 민원종류(Application Type) 재입국허가(단수)
(Re-entry Permit(Single))
- 허가기한(Valid Until)
- 허가일자(Date of Permission)

상기 민원이 전자민원 창구를 통해 허가되었음을 확인합니다.
We hereby certify that the above permission has been approved through e-Application Service.

인천출입국·외국인청장
Chief, Incheon Immigration
Office



□ 공지사항(Note)

• 전자민원의 효력(Validation of Permission for e-Application)

- 하이코리아 전자민원 창구를 통해 허가받은 민원은 사무소를 방문하여 허가받은 것과 동일한 효력을 갖습니다. (All certificates and approvals granted through the Hi-Korea's e-application service are equally valid as those granted through a physical visit to Immigration Office.)

※동 확인서를 여권과 함께 소지하시고, 필요할 경우 관계 공무원에게 제시하시기 바랍니다.
(Please keep this certificate with your passport and present it to the relevant officer when needed.)

※만일 외국인등록상에 허가사항의 기재를 원하시는 경우에는 가까운 출입국·외국인청(사무소·출장소)을 방문하시기 바랍니다. (If you want your Alien Registration Card to be renewed, please just visit nearby Immigration Office.)

- 출국하기 전에 공항안 출입국민원센터에 방문하시기 바랍니다(진단면제서 발급 대상).
Please visit the Immigration Service Center located at ports and airports before your departure.
(Those eligible for Medical Examination Exemption Certificate)

• 전자민원 확인서 발급조회(Confirmation of Certificate Issuance)

- 하이코리아 전자민원 창구를 통해 전자민원 확인서의 발급 여부를 확인할 수 있습니다.
(You may verify this certificate on the Hi-Korea website.)

※하이코리아홈주소: www.hikorea.go.kr 외국인종합안내센터(Foreigner Complex Counseling center) ☎1345

붙임 2 온라인 재입국허가 신청 절차 안내 [한글]

1. "민원신청-신청하기" 버튼 클릭

로그인하셨습니다. 로그아웃 마이페이지 이용안내 고객센터 검색어를 입력하세요 Q 한국어 ENGLISH 中文

민원신청 | 정보조회 | 자동출입국심사 | 정보광장 | 뉴스·공지

- 홈페이지 중단 안내 -

시스템 전환을 위하여 아래와 같이 홈페이지를 일시 중단할 예정이오니 전자민원 ...

민원신청 신청하기 > 이용안내

자동출입국심사 신청하기 > 이용안내

방문예약 신청하기 > 이용안내

(코로나19) 출국을 위한 기간연장 바로가기

나의 민원처리현황

나의 민원

방문예약확인

전자민원 신청현황

비자발급 인정서 신청결과조회

방문예약 신청현황

방문민원 신청결과 조회

자동출입국심사신청

질의응답 (Q&A)

자진출국 사전신고

자주찾는 메뉴

이용안내 >

민원서식 >

법령지침정보 >

외국인의 신고의무 >

귀화면접심사 참고자료 >

2. 민원선택→재입국허가 선택→행정정보 공동이용 동의 선택→다음

민원신청

전자민원

전자민원 안내 >

전자민원 신청 >

자진출국 사전신고 >

방문예약

출입국우대카드

전자민원

1.민원선택 2.인증 3.민원작성 4.민원신청결과

신청 구분 ☒ 본인신청 ☐ 타인신청

비전문취업(E-9) 근무처변경허가

등록외국인의 체류기간연장허가

H-2의 근로개시 및 취업개시 통합신고

등록외국인의 체류자격 변경허가

등록외국인의 출국을 위한 기간연장허가

유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가

유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 신고

체류지 변경신고

재입국허가

등록사항변경신고

☒ 행정정보 공동이용 동의 여부 확인

다음

3. 빈 칸 항목을 빠짐없이 모두 입력 및 신청사유 기재

민원신청

[홈](#) > [민원신청](#) > [전자민원](#) > [전자민원 신청](#)

전자민원

1.민원선택
2.인증
3.민원작성
4.민원신청결과

▽
재입국허가

▶
신청대상자 정보

성명	SAMPLE	성별	SAMPLE
국적	SAMPLE	생년월일	2000-01-01
외국인등록번호	200101-555555	여권번호	123456789
여권 유효기간	2022-12-21	* 전화번호	02-2110-4062
* 이메일	immigration@korea.kr	* 휴대전화번호	010-1111-1111
체류만료일	2021-10-08	* 재입국신청기간	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px; position: relative;"> <div style="position: absolute; right: 5px; top: 5px;">📅</div> </div>
* 출국예정일	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px; position: relative;"> <div style="position: absolute; right: 5px; top: 5px;">📅</div> </div>	* 재입국예정일	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px; position: relative;"> <div style="position: absolute; right: 5px; top: 5px;">📅</div> </div>
* 신청사유			
신청일	2020-06-18	* 관할출입국·외국인관서	인천출입국·외국인청 안산출장소

▶
선택사항

☒
재입국허가(일반)

☐
재입국허가(기업·취재·학술 특례)

TOP

4. '일반' 또는 '특례(기업,학술,취재 출장자)' 여부 선택

5. 재입국허가(일반) 클릭 시 : 진단 및 진단서 제출 동의서 및 신청사유서 스캔 및 업로드 → 신청

▶
선택사항

선택사항

☒
재입국허가(일반)

☐
재입국허가(기업·취재·학술 특례)

▶
필요증빙서류

<div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> * 1.진단 및 진단서 제출동의서 <div style="flex-grow: 1; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">찾아보기...</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">추가</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">삭제</div> </div> </div> <div> <div style="display: flex; align-items: center;"> * 2.신청사유서 <div style="flex-grow: 1; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">찾아보기...</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">추가</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">삭제</div> </div> </div>	<div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 80%;"> <p style="color: red; font-size: 0.8em; margin: 0;">※ 신청일 기준으로 출국예정일이 4일 이후인 경우 신청허용(토,공휴일 제외하고 4일이후)</p> <p style="color: red; font-size: 0.8em; margin: 0;">※ 신청일을 기준으로 출국예정일이 4일이상 남지 않아 신청이 불가능한 경우 관할 출입국·외국인청(사무소·출장소)을 직접 방문하시거나 출국 당일 공항만 출입국·외국인청(사무소·출장소)을 이용하시기 바랍니다. (관련문의 ☎ 1345)</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">이전</div> <div style="border: 2px solid red; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">신청</div> </div> <div style="font-size: 2em; margin-top: 10px;">➔</div> </div> </div> </div>
---	---

6. 재입국허가(기업, 취재, 학술 특례) 클릭 시 : 출장명령서, 신청사유서, 사업자 등록증, 재직증명서(재직 증명서류) 스캔 및 업로드→ 신청→수수료 납부 (대상자에 한함)

선택사항

☐ 재입국허가(일반)

☒ 재입국허가(기업·취재·학술 특례)

필요증빙서류

* 1.출장명령서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <div> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> </div>
* 2.신청사유서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <div> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> </div>
* 3.사업자등록증	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <div> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> </div>
* 4.재직증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <div> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> </div>

이전

신청

※ 신청일 기준으로 출국예정일이 4일 이후인 경우 신청허용(토,공휴일 제외하고 4일이후)
 ※ 신청일을 기준으로 출국예정일이 4일이상 남지 않아 신청이 불가능한 경우 관할 출입국·외국인청(사무소·출장소)을 직접 방문하시거나 출국 당일 공항만 출입국·외국인청(사무소·출장소)을 이용하시기 바랍니다. (관련문의 ☎ 1345)

< 신청 시 주의사항 >

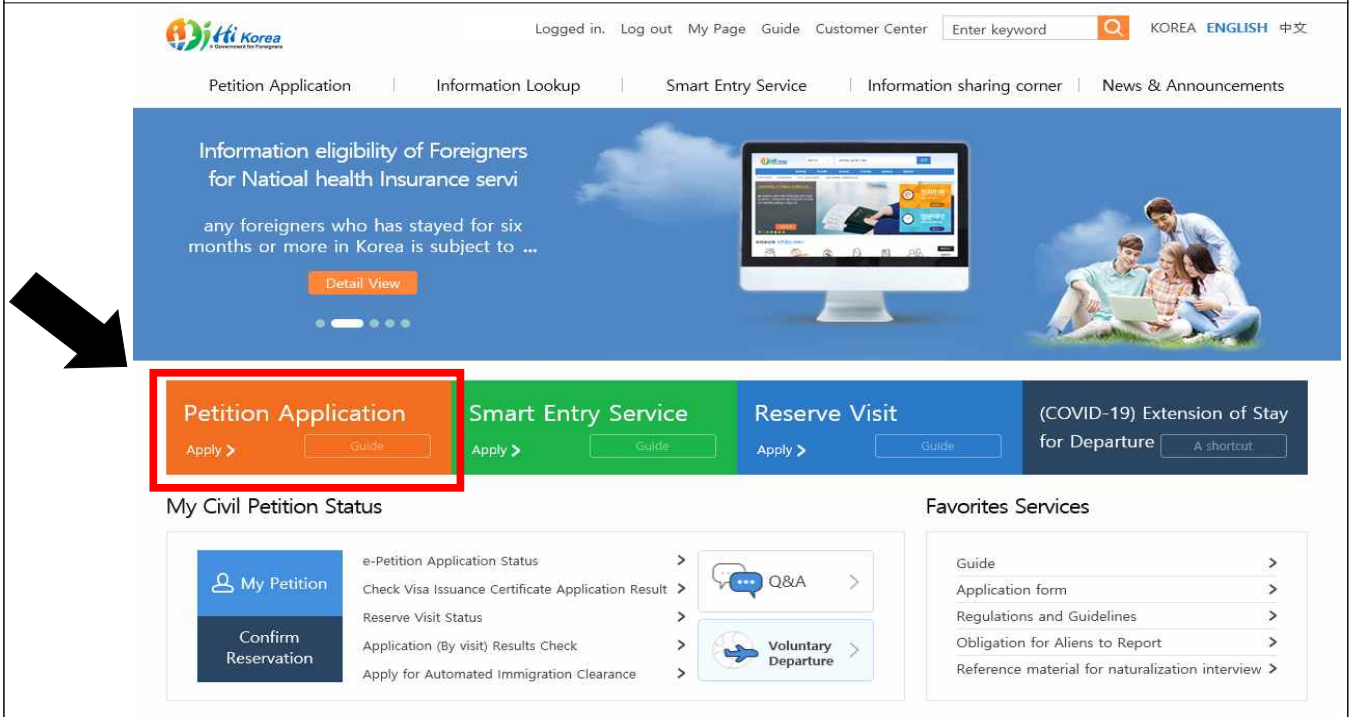
- ※ 신청 후 허가 심사에 일정 시일이 소요될 수 있으며, 심사를 거쳐 반려 또는 불허가 될 수도 있음
- ※ 여권정보가 변경된 경우에는 온라인 재입국허가 신청이 제한되며, 등록 사항 변경신고 후 재입국허가를 신청하여야 함

붙임 3

온라인 재입국허가 신청 절차 안내 (영문)

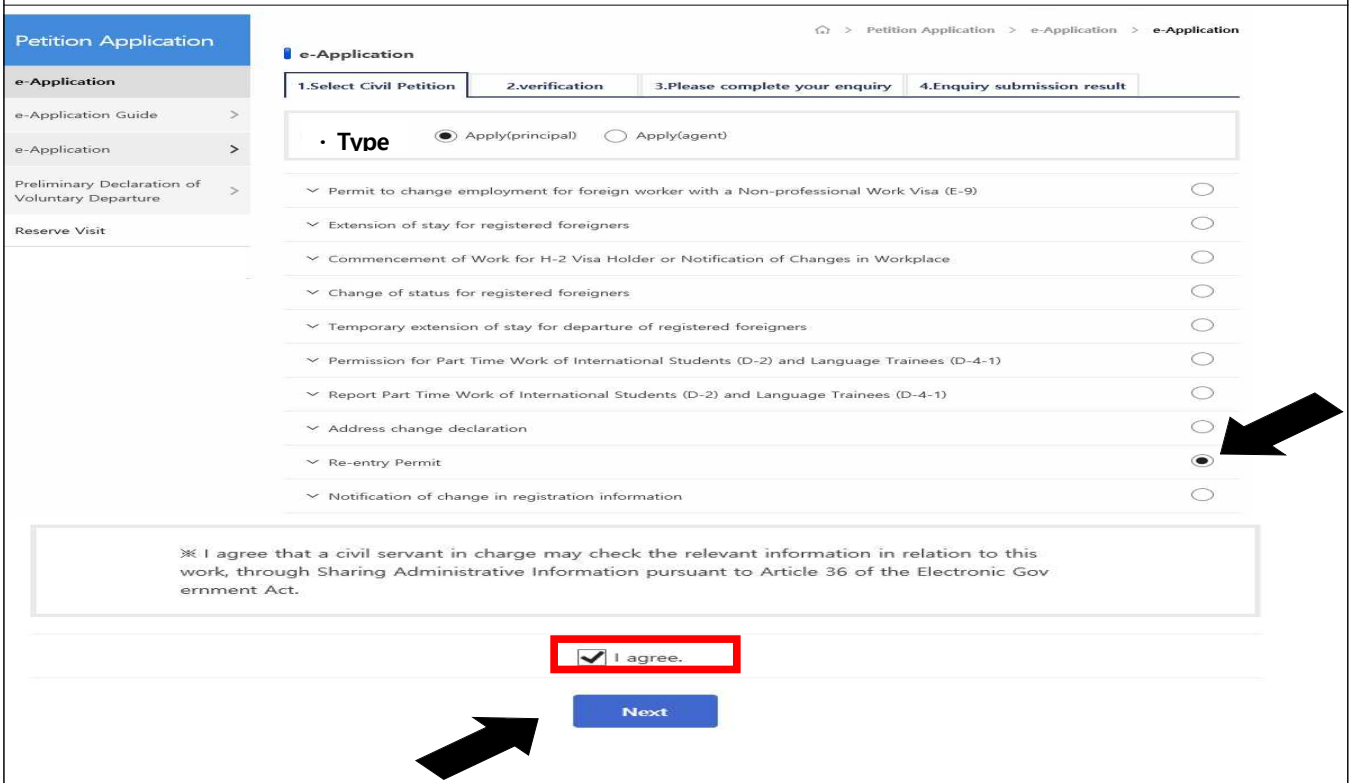
< Online application for Re-entry Permit and Exemption from Medical Examination upon Re-entry >

1. Click "Petition Application (Apply)" button



The screenshot shows the iTi Korea website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Petition Application', 'Information Lookup', 'Smart Entry Service', 'Information sharing corner', and 'News & Announcements'. Below this, there is a large banner area with a blue background and a computer monitor displaying the website. A black arrow points to the 'Petition Application' button, which is highlighted with a red box. The button is labeled 'Petition Application' and 'Apply >'. To the right of the button are other service buttons: 'Smart Entry Service', 'Reserve Visit', and '(COVID-19) Extension of Stay for Departure'. Below the buttons, there are sections for 'My Civil Petition Status' and 'Favorites Services'.

2. Select "Re-entry Permit" → Click the red marked button (Consent for Sharing of Administrative Information) → Click "Next"



The screenshot shows the 'e-Application' form. On the left, there is a sidebar with links for 'Petition Application', 'e-Application Guide', 'e-Application', 'Preliminary Declaration of Voluntary Departure', and 'Reserve Visit'. The main content area is titled 'e-Application' and has four tabs: '1.Select Civil Petition', '2.verification', '3.Please complete your enquiry', and '4.Enquiry submission result'. Under the '1.Select Civil Petition' tab, there is a section for 'Type' with two radio buttons: 'Apply(principal)' (selected) and 'Apply(agent)'. Below this, there is a list of application types with radio buttons next to them. The 'Re-entry Permit' option is selected, and a black arrow points to it. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'I agree.' which is checked, and a red box highlights it. A black arrow points to the 'Next' button below the checkbox.

3. Fill out all the blanks and input your "Reason for Application"

Petition Application

Petition Application > e-Application > e-Application Status

e-Application

Reserve Visit

1.Select Civil Petition
2.verification
3.Please complete your enquiry
4.Enquiry submission result

Re-entry Permit

Civil Petitioner Information

Name	BO HEIN	Gender	Male
Nationality	MYANMAR	Date of Birth	1993-06-23
Alien registration number	930623-530-0036	Passport No.	MC856774
Passport Validity	2022-12-21	* Phone number	0313660178
* Email address	bohein@hanmail.net	* Phone Number (Mobile)	01022635579
Authorized Period of Stay	2021-10-08	* Authorized Period of Re-entry	2021-10-08 ~
Date of Departure		* Expected Date of Re-entry	
* Reason for Application			
Date of application	2020-06-18	* Competent Immigration Office for foreigners	ANSAN BRANCH OFFICE

Application Type

Type

☒ Re-entry Permit (General)

☐ Re-entry Permit (Business, Journalism, Academic Travel Exemption)

4. Select "Application Type": 'General' or 'Special' (Travelers on Business, Journalism, Academic purposes)'

5. To apply for 'General' Re-entry Permit: Scan and upload the required documents* → Apply

* 1) Consent for medical examination and submission of diagnosis before Re-entry

2) Application form for Re-entry Permit

※ To find the form, please refer to the "Application Form" section on the main page

Application Type

Type

☒ Re-entry Permit (General)

☐ Re-entry Permit (Business, Journalism, Academic Travel Exemption)

Required Documents

* 1. Consent for medical examination and submission of diagnosis	Add Delete Upload File
* 2. Application Form	Add Delete Upload File

Go back to previous page
Apply

6. To apply for 'Special' Re-entry Permit (Travelers on Business, Journalism, Academic purposes): Scan and upload the required documents→ Apply → Pay for fees (if applicable)

※ For more information on the exemption scheme, please refer to the "Notice" section on the main page


Application Type

Type	<input type="radio"/> Re-entry Permit (General)
	<input checked="" type="radio"/> Re-entry Permit (Business, Journalism, Academic Travel Exemption)

Required Documents

* 1 Business Travel Order	<input type="text"/> Upload File Add Delete
* 2 Application Form	<input type="text"/> Upload File Add Delete
* 3 Business Registration	<input type="text"/> Upload File Add Delete
* 4. Certificate of Employment	<input type="text"/> Upload File Add Delete

[Go back to previous page](#) [Apply](#)



< Note >

※ Reviewing applications may take some time, and the applications may be returned or denied based on the review results.

※ Where passport information has changed, online applications for Re-entry Permit shall be restricted and e-applications for Re-entry Permit shall be filed after reporting changes in passport matters has been made.