

# 2023학년도 2학기 개강안내(개강일 9월 1일)

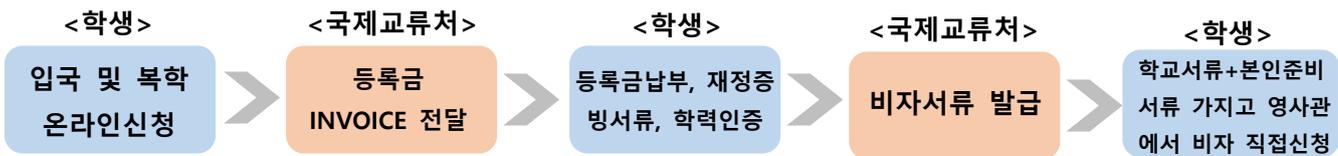
## 2023-2학기 입국생 및 복학생 비자발급 안내

■ 2023학년도 2학기 개강일은 2023.09.01.(금)입니다. **7~8월에 입국하시기 바랍니다.** 개강 후 결석 3회 이상시 F 처리됩니다. (\* 성적은 수업일수 5분의 4이상을 출석한 자에 한하여 인정(출석 미달 수강생은 F 등급) 됩니다.)

### ■ 비자신청 및 복학신청기간 : 2023.06.05.(월)~2023.07.31.(월)

\* 비자 발급기간이 2~3개월 소요될 수 있으므로 빠른 시일 내에 신청해야 개강일 전에 입국 가능합니다. 비자 발급이 늦어져서 입국이 늦어질 경우 유고결석 인정이 어렵고, 결석처리되오니 이점 양지하시어 비자 신청해 주시기 바랍니다. \* 학생정보시스템(MSI)에 등록된 이메일로 비자서류를 보내드립니다. 학생정보시스템(MSI)에서 개인정보 및 계좌정보를 사전 점검 및 수정해 주세요. (입력된 계좌로 장학금 및 등록금 환불이 진행됩니다. 입력이 안 되어 있으면 지급이 어렵습니다.)

### ■ 입국 및 복학 신청 방법(비자 서류 발급)



1. 온라인 신청 주소 : \* 개인정보 정확하게 입력할 것 \*휴학생의 경우 복학신청서 함께 제출

인문 : <https://naver.me/F8n5IHRh>

자연 : <https://naver.me/5grAJhB5>

2. (국제교류처) 학생에게 등록금 INVOICE 발송

3. (학생) 등록금납부, 재정증빙서류 원본, 학력인증 → 국제교류처 제출

\* 등록금은 전액 선 납부 후 학기 중에 장학금, 초과학기 학점 등 고려하여 환급 예정

4. (국제교류처) 비자관련 서류를 학생 이메일로 전송

5. (학생) 학교발급서류 + 본인준비서류 가지고 영사관에서 직접 비자 신청

\* 국가 영사관마다 요구하는 비자서류가 다르므로 학교발급서류 이외의 것들은 학생 본인이 직접 준비

### ■ 비자신청 서류 안내

#### 비자관련 서류 안내 (D-2-2)

<국제교류처 발급서류>	<학생 직접 준비 서류>
1.등록금 납부 확인서, 2.표준입학허가서, 3.사업자등록증	1. 비자신청서, 2.여권+여권사본, 3. 신분증, 4. 여권사진 1매 (3.5cm*4.5cm/6개월이내 촬영한 여권용사진), 5. 최종학력증명서 6. 재정증빙서류, 7. 결핵진단서 (각 국 지정 병원에서 검사)
* 비자 신청에 필요한 서류가 국가별로 다를 수 있습니다. * 비자 신청 전 대사관(영사관)을 통해 필요 서류를 다시 한번 확인하시기 바랍니다. * 재학/휴학증명서와 성적증명서는 필요 시 국제교류처에서 발급하여 보내드릴 예정입니다.	

■ 학생 준비서류 상세 안내

재정증빙서류		
\$20,000 은행잔고증명서 [원본] (본인 또는 부모 소유) - 최근 30일 이내 발급된 원본 - [중국] 비자 신청일 기준 동결기간이 3개월 이상 남아있어야 함. (中国农业银行, 中国建设银行, 中国工商银行, 中国银行的定期存款证明) - [베트남] 비자 신청일 기준 동결기간이 6개월 이상 남아있어야 함. - [우즈베키스탄] 현지에서 있는 한국의 은행 잔고증명서를 발급해야 하며, 비자 신청일 기준 동결기간이 6개월 이상 남아있어야 함 ※ 우리대학이 일반대학으로 변경될 경우, 재정서류요청이 변경될 수 있음.		
학력인증		
1. 아포스티유(Apostille) 가입국가 학생 : 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류 ※ 아포스티유 및 영사확인서 관련 문의 : 외교 통상부 02)2100-7600 또는 02)3210-0404 2. 아포스티유(Apostille) 미가입국가 학생 : 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력인증서류 3. 중국학생 가. 고등학교 학력인증 1) 일반 고등학교 : 중국 교육부 운영하는 학력 학위 인증센터에서 발행하는 인증보고서 ( <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> ) 2) 중등직업학교		
구분	심사기준	비고
보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1
직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행 (학교정보확인서 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국 확인) + 주중한국영사확인 필요	
기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지( <a href="http://www.mohrss.gov.cn/">http://www.mohrss.gov.cn/</a> ) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	

■ 국제교류처 학부 담당 선생님 연락처

		성명	이메일	전화번호	SNS
인문	1	김세인	chu7546@mju.ac.kr	02-300-1495	Wechat: Mingzhi-benkesheng KakaoTalk: mju20190539
	2	나해민	20220434@mju.ac.kr	02-300-1518	
	3	김태인	20220468@mju.ac.kr	02-300-1498	
자연	1	배예린	yerinbae08@mju.ac.kr	031-324-1057	Wechat : yongin_mju Kakao : yonginmyongji_univ