

2024학년도 1학기 개강안내(개강일 3월 4일)

2024-1학기 입국생 및 복학생 비자발급 안내

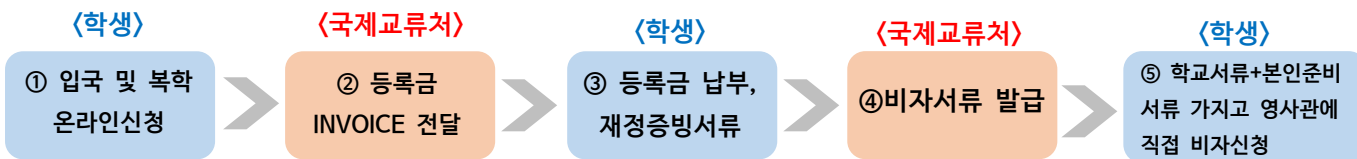
■ 2024학년도 1학기 개강일은 **2024.03.04.(월)**로 대면수업(오프라인수업)입니다. **개강 전 1~2월 사이에 입국하시기 바랍니다.** 개강 후에 결석은 3회 이상시 F처리됩니다. (* 성적은 수업일수 5분의 4이상을 출석한 자에 한하여 인정(출석 미달 수강생은 F등급) 됩니다.)

■ 비자신청 및 복학신청기간 : 2023.12.04.(월) ~ 2024.01.31.(수)

※ 비자 발급기간은 2~3개월이 소요될 수 있으므로 빠른 시일 내에 신청해야 개강일 전에 입국이 가능합니다. 비자 발급이 늦어져서 입국이 늦어질 경우 유고결석 인정이 어렵고 결석 처리될 수 있습니다. 이 점 유념하시고 비자를 신청해 주시기 바랍니다.

※ 학생정보시스템(MSI)에 등록된 이메일로 비자발급에 필요한 서류를 보내드립니다. 학생정보시스템(MSI)에서 개인 정보(이메일, 계좌번호 등)를 사전 점검 및 수정해 주세요. (입력된 계좌로 장학금 및 등록금 환불이 진행되기 때문에 입력 안 되어 있으면 지급 불가능)

■ 입국 및 복학 신청 방법 (비자 서류 발급)



① 온라인 신청 주소 : 개인정보 정확하게 입력할 것 ※**휴학생의 경우 복학신청서 함께 제출**

- 인문 : <https://www.synapoffice.com/@73bib>

- 자연 : https://www.synapoffice.com/@85bi_

② (국제교류처) 학생에게 등록금 INVOICE 발송

③ (학생) 인보이스 내 가상계좌로 등록금 납부, 재정증빙서류 원본, 최종학력증명서 제출

* 등록금은 전액 선 납부 후 학기 중에 장학금, 초과학기 학점 등 고려하여 환급 예정

④ (국제교류처) 비자관련 서류를 학생 이메일로 전송

⑤ (학생) 학교발급서류 + 본인준비서류 가지고 영사관에서 직접 비자 신청

* 국가 영사관마다 요구하는 비자서류가 다르므로 학교발급서류 이외 서류는 모두 학생 본인이 준비

■ 비자신청 서류 안내

비자관련 서류 안내 (D-2-2)

<국제교류처 발급서류>	<학생 직접 준비 서류>
1. 등록금 납입증명서 2. 표준입학허가서 3. 사업자등록증	1. 비자신청서 2. 여권+여권사본 3. 신분증 4. 여권사진 1매 (3.5cm*4.5cm/6개월이내 촬영한 여권용사진) 5. 최종학력증명서 6. 재정증빙서류 7. 결핵진단서 (각 국 지정 병원에서 검사)

* 비자 신청에 필요한 서류가 국가별로 다를 수 있습니다.

* 비자 신청 전 대사관(영사관)을 통해 필요 서류를 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

* 재학/휴학증명서와 성적증명서는 필요 시 국제교류처에서 발급하여 보내드릴 예정입니다.

■ 학생 준비서류 상세 안내

〈 재정증빙서류 〉		
\$20,000 은행잔고증명서 [원본] (본인 또는 부모 소유) - 최근 30일 이내 발급된 원본 - [중국] 비자 신청일 기준 동결기간이 3개월 이상 남아있어야 함. (中国农业银行, 中国建设银行, 中国工商银行, 中国银行的定期存款证明) - [베트남] 비자 신청일 기준 동결기간이 6개월 이상 남아있어야 함. - [우즈베키스탄] 현지에서 있는 한국의 은행 잔고증명서를 발급해야 하며, 비자 신청일 기준 동결기간이 6개월 이상 남아있어야 함 ※ 우리대학이 일반대학으로 변경될 경우, 재정서류요청이 변경될 수 있음.		
〈 학력인증 〉		
1. 아포스티유(Apostille) 가입국가 학생 : <u>아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류</u> ※ 아포스티유 및 영사확인서 관련 문의 : 외교 통상부 02)2100-7600 또는 02)3210-0404 2. 아포스티유(Apostille) 미가입국가 학생 : 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력인증서류 3. 중국학생 가. 고등학교 학력인증 1) 일반 고등학교 : 중국 교육부에서 운영하는 학력 학위 인증센터에서 발행하는 인증보고서 (http://www.chsi.com.cn) 2) 중등직업학교		
구분	심사기준	비고
보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1
직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행 (학교정보확인서 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국 확인) + 주중한국영사확인 필요	
기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	

■ 국제교류처 학부 담당 선생님 연락처

		성명	이메일	전화번호	SNS
인문	1	김태인	20220468@mju.ac.kr	02-300-1495	Wechat: Mingzhi-benkesheng KakaoTalk: myongji4
	2	최해원	hwchoi2310@mju.ac.kr	02-300-1518	
	3	강세영	sara6764@mju.ac.kr	02-300-1498	
자연	1	이지혜	scarlett0313@mju.ac.kr	031-324-1057	Wechat : yongin_mju Kakao : yonginmyongji_univ